

# Export des données de production scientifique de HAL pour les évaluations du Hcéres

Guide de l'utilisateur

# Table des matières

- 1 Chapitre 1 : Introduction
  - i. Précautions d'usage
  - ii. Prérequis
  
- 2 Chapitre 2 : Procédure pour l'export
  - i. Procédure pour exporter les données de collection
  
- 3 Chapitre 3 : Fonctionnement et résultats
  - i. À savoir sur le fonctionnement et les résultats de l'export
  
- 4 Chapitre 4 : Contact et remerciements
  - i. Contact
  - ii. Remerciements

## Précautions d'usage

Les données fournies par cet export peuvent vous aider à compléter le dossier d'autoévaluation concernant le volet de la production scientifique.

La qualité des données dépend des informations présentes dans HAL. Des informations concernant les publications peuvent manquer. Pour plus d'informations, se reporter plus bas au paragraphe « À savoir sur le fonctionnement et les résultats de l'export ». Il vous appartient de vérifier l'exhaustivité des données, leur exactitude, l'affichage des publications dans les rubriques pertinentes, de rectifier et de compléter certaines informations si nécessaire.

## Prérequis

Pour utiliser cet export, il faut obligatoirement avoir :

- le sigle du laboratoire

et/ou

- le nom de la collection HAL du laboratoire

ou

- le(s) identifiants AuréHAL du laboratoire

## Procédure pour exporter les données de collection

Rendez-vous sur le site <https://appui-evaluation.hceres.fr/hal>

Appui-Evaluation

### Exportez vos productions scientifiques de HAL 📄

Les unités de recherche qui déposent leur production scientifique dans HAL peuvent s'appuyer sur ce formulaire pour exporter un tableau.

Veuillez vérifier la liste des productions en vous assurant qu'elles correspondent à celle de votre unité de recherche (dans le cas de sigle de laboratoire homonyme par exemple). Notez, que les colonnes "Equipes" et "Doctorants" pourront être complétées dans une prochaine version de l'application (janvier 2023) à partir des informations saisies dans les onglets 3. du document de caractérisation.

Le fichier obtenu doit être annexé au dossier d'autoévaluation demandé par le Hoères. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [l'espace des entités évaluées](#) du site du Hoères.

Le Hoères n'impose pas de dépôt de notices dans HAL ni de texte intégral. Pour les unités qui n'alimentent pas HAL, le format demandé pour établir la liste de la production scientifique est précisé dans l'onglet 4 de ce document.

Année de début : 2017      Année de fin : 2022

Recherche par sigle ou collection du laboratoire

Année de début : \_\_\_\_\_ Année de fin : \_\_\_\_\_

Année de début : \_\_\_\_\_ Année de fin : \_\_\_\_\_

Recherche par identifiants AuréHAL

Identifiant AuréHAL : \_\_\_\_\_

### 1. Période :

Indiquez la période de votre évaluation dans les espaces de saisie «Année de début» et «Année de fin», sous la forme AAAA pour l'année de publication des productions scientifiques.

### Remarque

Si vous ne renseignez pas d'information de date, l'ensemble des publications de la collection sera exporté.

En remplissant l'année de début, mais pas l'année de fin, vous exportez toutes les publications comprises entre l'année de début et l'année en cours.

En remplissant l'année de fin, mais pas l'année de début, vous exportez toutes les publications dont la date est inférieure ou égale à l'année de fin renseignée.

## 2. Sigle du laboratoire

Ce champ doit être rempli pour que les fonctionnalités suivantes soient opérantes :

- détection de l'auteur du laboratoire en tant que premier, dernier ou auteur de correspondance (la colonne « Publication en premier, dernier ou auteur de correspondance » prend alors la valeur « O ») ;
- mise en gras des auteurs du laboratoire.

Renseigner dans cet espace de saisie le sigle du laboratoire s'il existe.

## 3. Collection

Dans l'espace de saisie « Code de la collection », indiquez le code de collection tel que déclaré dans HAL. Pour connaître le code de votre collection, rapprochez-vous du gestionnaire de collection de votre unité.

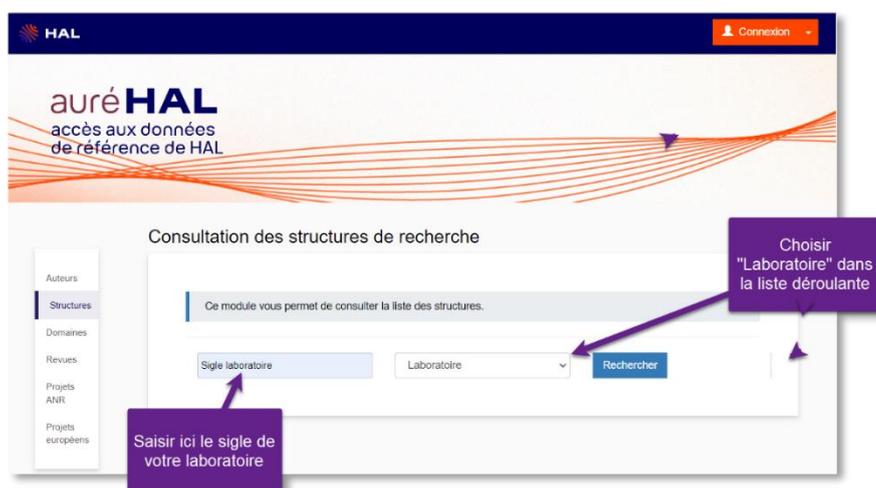
Une collection est constituée d'un ensemble de dépôts (sous-ensemble de HAL) qui sont sélectionnés à partir de critères choisis par l'utilisateur (appelé gestionnaire de collection) : <https://doc.archives-ouvertes.fr/gerer-une-collection/>.

## 4. Identifiants AuréHAL du laboratoire.

Le ou les identifiants de l'unité dans le référentiel des structures de recherche de HAL peuvent aussi être utilisés, par exemple si l'unité n'a pas de sigle ou si le sigle de l'unité est partagé par plusieurs unités différentes.

Les identifiants AuréHAL sont de format numérique.

Pour connaître les identifiants « Structure » d'une unité, cherchez dans <https://aurehal.archives-ouvertes.fr/structure/index>



En cliquant sur « Effacer », les informations saisies dans la page s'effacent.

5. Cliquez sur « Rechercher » ou appuyez sur la touche « Entrée » du clavier.

Appui-Evaluation

### Exportez vos productions scientifiques de HAL

Les unités de recherche qui déposent leur production scientifique dans HAL, peuvent s'appuyer sur ce formulaire pour exporter un tableau. Veuillez vérifier la liste des productions en vous assurant qu'elles correspondent à celle de votre unité de recherche (dans le cas de sigle de laboratoire homonyme par exemple). Notez, que les colonnes "Équipes" et "Doctorants" pourront être complétées dans une prochaine version de l'application (janvier 2023) à partir des informations saisies dans les onglets 3. du document de caractérisation.

Le fichier obtenu doit être annexé au dossier d'autoévaluation demandé par le Hdres. Pour plus d'informations, rendez-vous sur l'espace des entités évaluées du site du Hdres.

Le Hdres n'impose pas de dépôt de notices dans HAL, ni de texte intégral. Pour les unités qui n'alimentent pas HAL, le format demandé pour établir la liste de la production scientifique est précisé dans l'onglet 4 de ce document.

Année de début: 2017 Année de fin: 2022

Recherche par sigle ou collection du laboratoire

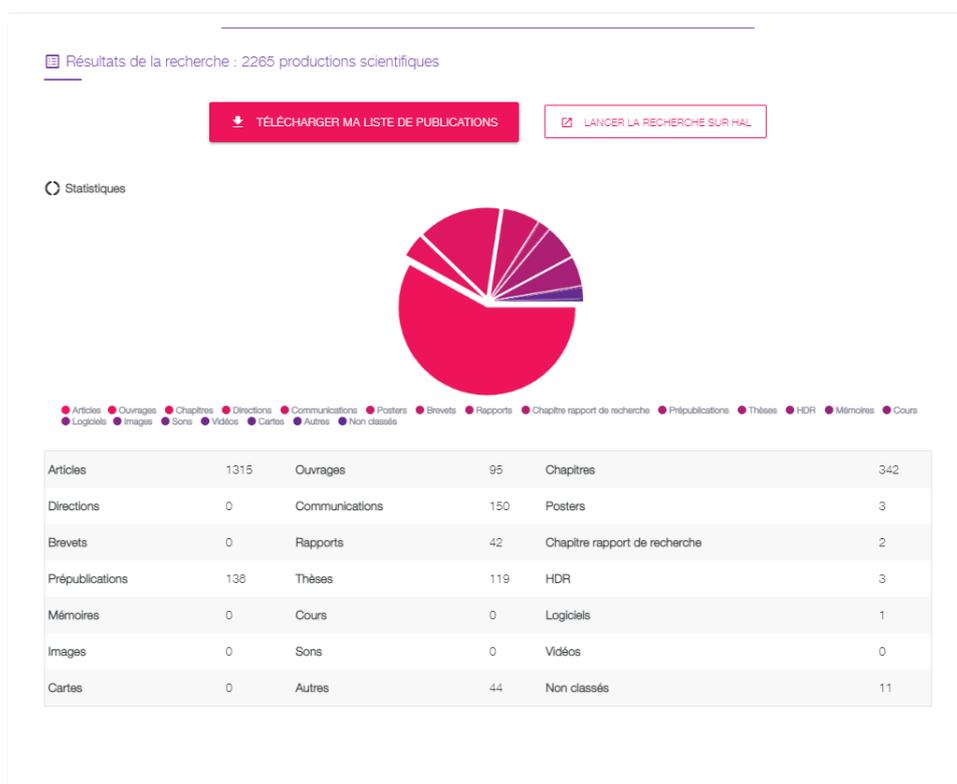
Signature du laboratoire: Code de la collection:

Recherche par identifiant Auteurs

Identifiant Auteurs:

**RECHERCHER** **EFFACER**

Les informations sur votre export s'affichent : nombre de publications traitées et ventilation de celles-ci dans les différents onglets du tableau.



6. Cliquez sur «Télécharger» pour télécharger vos données (format.xlsx), compatible Excel.

### 7. Autres services proposés

– Affichage des statistiques des productions scientifiques.

Avant de télécharger le résultat de la recherche, vous pouvez visualiser la répartition de votre production scientifique selon la typologie des documents de HAL.

– Lancer la recherche sur HAL.

les résultats de votre recherche s'affichent dans l'archive HAL :

[https://hal.archives-ouvertes.fr/search/index/?q=%2A&domain\\_t=info](https://hal.archives-ouvertes.fr/search/index/?q=%2A&domain_t=info)

Ce service vous permet de vérifier la liste et le contenu des productions scientifiques directement dans l'archive HAL.

## À savoir sur le fonctionnement et les résultats de l'export

L'export utilise les données de votre unité de recherche pour :

- Ventiler les publications dans différents onglets correspondants aux types de document de HAL: les articles dans l'onglet Article, les ouvrages dans l'onglet Ouvrage etc. Certains types de documents ont été regroupés dans le même onglet Média : Image, Son, Vidéo, Carte.

- Formater les données et les afficher dans les colonnes correspondantes : auteur, titre, revue, lien DOI,...

Les auteurs apparaissent automatiquement sous la forme NOM, P.

Les colonnes « Équipes » et « Doctorants » sont toujours vides. Ces informations ne peuvent pas être extraites de HAL. Vous pouvez soit les compléter manuellement, soit utiliser la fonctionnalité de renseignement automatique proposée dans le fichier exporté dans l'onglet « reperer equipes et doctorants » en suivant les étapes décrites dans l'onglet.

Cet onglet vous propose d'automatiser le renseignement des équipes et des doctorants dans les colonnes prévues dans chaque onglet contenant des productions.

Pour activer le renseignement des colonnes, suivez ces 3 étapes :

- 1- Renseigner les personnels de l'unité :** copiez-collez ci-dessous dans le tableau de gauche les noms, prénoms et noms des équipes internes depuis l'onglet 2.1 "RH-personnels" du tableau des données de caractérisation et de production.
- 2- Renseigner les doctorants :** copiez-collez ci-dessous dans le tableau de droite les noms, prénoms et noms de l'équipe interne depuis l'onglet 2.2 "RH-doctorants" du tableau des données de caractérisation et de production.
- 3- Remplir automatiquement les colonnes Équipes et Doctorants :** cliquez sur le bouton ci-dessous.

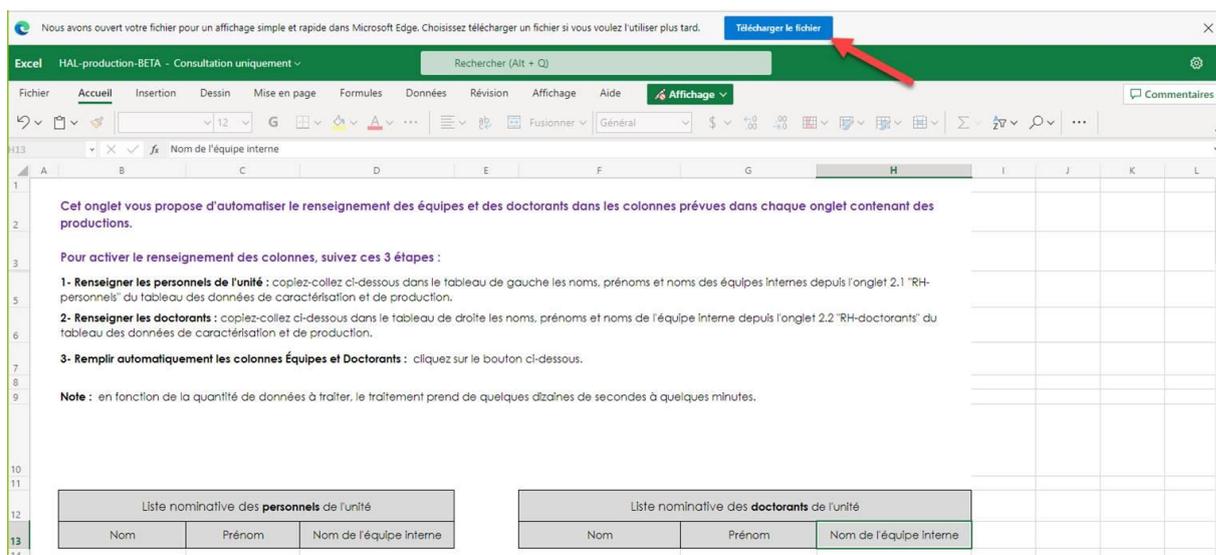
**Note :** en fonction de la quantité de données à traiter, le traitement prend de quelques dizaines de secondes à quelques minutes.

Repérer les équipes et les doctorants de mon UR parmi les auteurs des productions

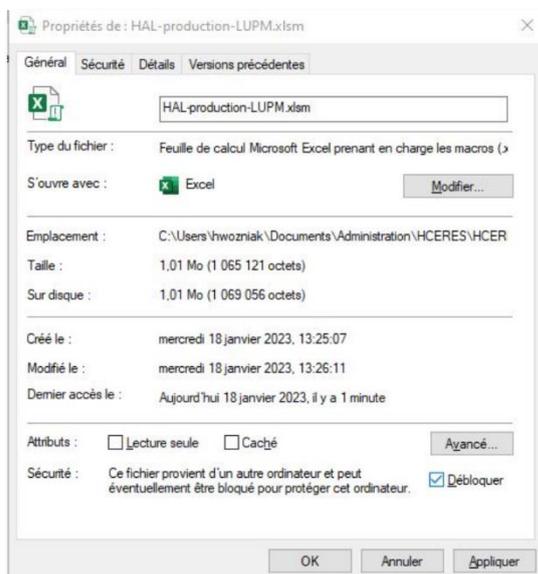
Liste nominative des <b>personnels</b> de l'unité			Liste nominative des <b>doctorants</b> de l'unité		
Nom	Prénom	Nom de l'équipe interne	Nom	Prénom	Nom de l'équipe interne
PETIT	Jean	équipe 1	MORIN	Jules	équipe 2
DUBOIS	Jeanne	équipe 4	FAURE	Claire	équipe 3
LEROY	Amir	équipe 5	DUPOND	Jacques	équipe 4

Production HAL | **Reperer equipes et doctorants** | Article dans une revue | Communication dans u ...

Si le bouton "Repérer les équipes et les doctorants de mon UR parmi les auteurs de productions" n'apparaît pas :  
 -il se peut que le fichier se soit affiché directement dans votre navigateur. Dans ce cas, cliquez sur "Télécharger le fichier" dans la page qui s'est ouverte.



-Si le fichier s'est bien téléchargé et que le bouton n'apparaît pas, vérifiez tout d'abord que vous avez bien accepté les macros.  
 -Sinon il se peut que la configuration de Excel empêche son affichage. Allez dans les propriétés du fichier et activez la case « débloquer » dans la partie sécurité du menu général.



La colonne « Publication en premier, dernier ou auteur de correspondance (O/N) » prend la valeur O si l'une des conditions suivantes est remplie : un auteur du laboratoire apparaît en premier (ou co-premier) auteur, dernier (ou co-dernier) auteur ou auteur de correspondance. Cette fonctionnalité est opérante si :

- a. l'espace de saisie « Sigle du laboratoire » a été correctement rempli dans l'application ;
- b. l'auteur est correctement affilié au Laboratoire dans la publication déclarée dans HAL ;
- c. les métadonnées relatives à l'auteur sont présentes et correctes dans HAL : information du rôle de l'auteur dans la liste des co-auteurs : « auteur correspondant » ou « co-premier auteur » ou « co-dernier auteur ».

La colonne OA (pour « Open Access ») prend la valeur O si l'une des conditions suivantes est remplie :

- a. un fichier est attaché au dépôt dans HAL ;
- b. il n'y a pas de fichier, mais HAL a détecté l'existence d'une version du document en libre accès (sur arxiv, pubmed, un site d'éditeur ou une autre archive ouverte).

La colonne Citation propose la référence bibliographique complète.

Le bon fonctionnement de l'export dépend de l'exhaustivité et de la qualité des données de la collection dans HAL. En cas d'erreur les données peuvent être corrigées dans HAL. Utilisez le lien présent à la fin de chaque référence bibliographique de votre export (colonne « Lien HAL ») pour afficher la publication correspondante dans HAL. En étant connecté et identifié comme auteur de la publication, vous pouvez « Modifier les métadonnées » de la notice dans HAL et ainsi procéder à des corrections. Si ce bouton n'apparaît pas c'est que le système ne vous a pas identifié comme propriétaire de la publication. Utilisez le bouton « Demander la propriété ». Le propriétaire du dépôt recevra une demande de partage de propriété. Une fois accordée, vous aurez le droit de modification sur la notice.



Voir aussi : [Que veut dire « Demander la propriété » ?](#)

### Contact

Pour toute question technique sur l'application, adressez-vous à [support-technique@hceres.fr](mailto:support-technique@hceres.fr).

### Remerciements

Le Hcéres remercie le CCSD, l'équipe HAL de l'INRAE ainsi que l'équipe extrHAL qui ont inspiré la réalisation de ce formulaire et apporté leur soutien fonctionnel et technique.



2 rue Albert Einstein  
75013 Paris, France  
T. 33(0)1 55 55 60 10

[hceres.fr](http://hceres.fr)

[@Hceres\\_](https://twitter.com/Hceres_)

[Hcéres](https://www.youtube.com/Hceres)

